

## Reisekostenformular

### Persönliche Angaben

Name: \_\_\_\_\_

Verband/Funktion: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

### Angaben zur Reise

Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

Startdatum: \_\_\_\_\_

Startort der Reise: \_\_\_\_\_

Zielort der Reise: \_\_\_\_\_

Datum	Stunden Abwesenheit in HH:MM		
	von	bis	Δ

gestellte Mahlzeiten			Verpflegungspauschale
FR	ME	AE	
Gesamt:			

Ich verzichte auf die Auszahlung von Tagegeldern.

### Ausgaben

Ausgabeart	Beschreibung	Betrag

### Fahrten mit dem PKW

Gesamtstrecke in km	Route	Gesamt

### Erklärung und Hinweise

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Alle Ausgabenbelege sind im Original beigelegt. Zuwendungen von dritter Seite habe ich für diesen Zweck nicht erhalten.

Gesamtbetrag:

Ort, Datum, Unterschrift

## Hinweise zum Reisekostenformular

*Im Rahmen von IMPULS können Reisekosten gemäß den Auflagen Förderrichtlinien und nach Absprache mit dem jeweiligen Auftraggeber erstattet werden. Die Abrechnung muss innerhalb von 4 Wochen nach der Beendigung der Reise vorliegen.*

### Berechnung des Tagegelds

- Als Ersatz von Mehraufwendungen für Verpflegung kann ein Tagegeld ausgezahlt werden. Das Tagegeld beträgt 28 EUR für einen ganzen Tag sowie 14 EUR für entweder eine Abwesenheit von mehr als 8 Stunden oder einen An- bzw. Abreisetag bei Reisen mit Übernachtung.
- Gestellte Mahlzeiten sind Mahlzeiten, die unentgeltlich gewährt wurden. Für das Frühstück werden 20 Prozent (5,60 EUR), für warmes Mittag- und Abendessen je 40 Prozent (11,20 EUR) vom zustehenden Tagegeld einbehalten.

### Ausgaben

- Flüge müssen vor der Buchung mit dem Auftraggeber hinsichtlich Angemessenheit abgestimmt werden. Andernfalls ist ggf. keine Erstattung möglich.
- Bahnfahrten sind grundsätzlich in der 2. Klasse zu buchen. Die Erstattung von Bahnfahrten in der 1. Klasse sind nur bei mind. 2-stündiger Bahnfahrt möglich. Sollte eine Bahnfahrt in der 1. Klasse günstiger sein als in der 2. Klasse ist ein entsprechender Nachweis beizufügen.
- Sollte eine private BahnCard100 genutzt werden, kann die Hälfte der Kosten einer Bahnfahrt in der 2. Klasse erstattet werden. Diese fiktiven Kosten sind nachzuweisen (z.B. Preisauskunft)
- Taxikosten können nur bei triftigen Gründen erstattet werden, z.B. aufgrund des Gesundheitszustands, öffentliche Beförderungsmittel verkehren nicht oder nicht zeitgerecht, Fahrten zwischen 22 und 6 Uhr für Zu- und Abgang.
- Stadtverkehr-Ausgaben sind Ausgaben für den öffentlichen Nahverkehr und müssen belegt werden. Bei Nutzung von Online-Tickets kann auch eine Rechnung als Beleg dienen.
- Übernachtungen können mit Beleg bis max. 70 EUR (ohne Frühstück) anerkannt werden. Übernachtungen ohne Beleg können mit 20 EUR anerkannt werden.
- Grundsätzlich können Parkgebühren bis max. 10 EUR pro Tag erstattet werden. Die Erstattung höherer Parkgebühren ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.

### Fahrten mit dem PKW

- Bei Fahrten mit priv. PKW wird eine pauschale Wegstreckenentschädigung in Höhe von 20 Ct. pro km, begrenzt auf einen Höchstbetrag von 150 EUR für die gesamte Reise gewährt.
- Mit dieser Entschädigung sind Kosten für Mitreisende und mitgeführtes Gepäck abgegolten.