

Verwendungsnachweis erstellen im Antragsportal

(alle Projektnummern mit BMCOIM...)

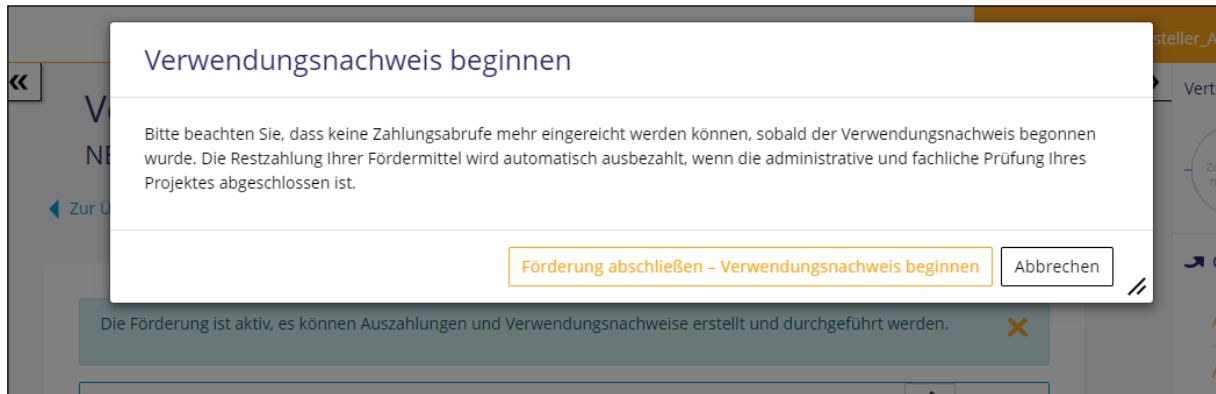
1.) Ausgangssituation: Der Fördervertrag ist aktiv und geöffnet



2.) Förderung abschließen – Verwendungsnachweis beginnen

Mit einem Klick auf „**Förderung abschließen – Verwendungsnachweis beginnen**“ wird der Auszahlungsplan abgeschlossen.

ACHTUNG: Ab dann sind keine Auszahlungen mehr möglich. Es können keine neuen Zahlungsabrufe mehr erstellt werden. Bitte klicken Sie aus diesem Grund auch nur auf diesen Button, wenn Ihr Projekt abgeschlossen ist und Sie bereits alle Zahlungsabrufe getätigt haben! Sie erhalten hierzu auch diese Nachricht:



3.) Bestätigungsnachricht mit Hinweisen

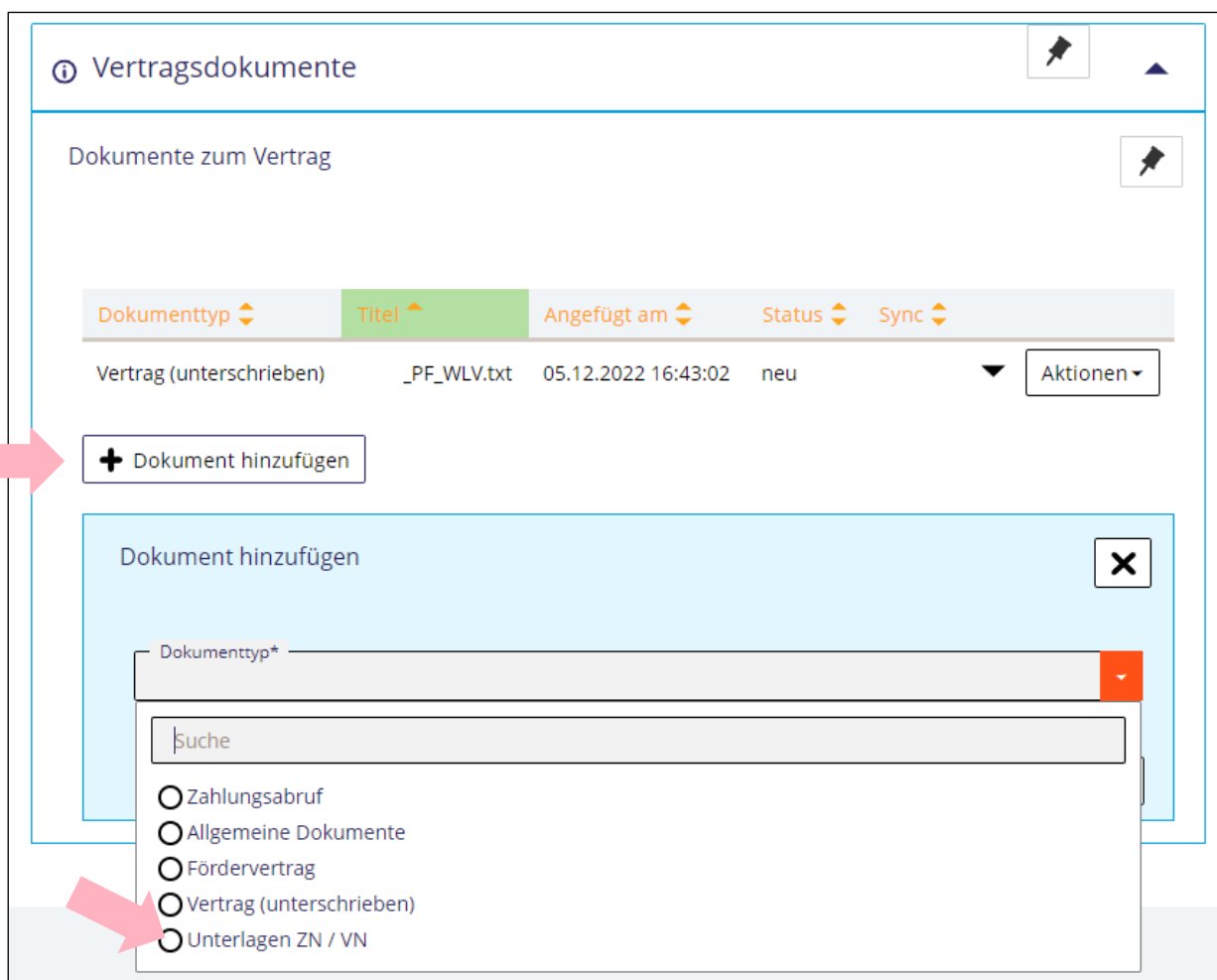
Als Bestätigung erhalten Sie dann eine Nachricht mit Instruktionen, welche Dokumente hochgeladen werden müssen und wo Sie die Vorlagen dafür finden. Dort finden Sie auch eine Checkliste dazu.

Sollte Ihr Projekt nicht stattgefunden haben oder möchten Sie von der Förderung zurücktreten, nutzen sie bitte die Erklärung „Rücktritt von Förderung“ unter unseren Downloads auf der Seite <https://impuls.bundesmusikverband.de/downloads/>.



Bei IMPULS finden Sie die genannten Unterlagen unter <https://impuls.bundesmusikverband.de/downloads/>.

4.) Dokumente (mindestens die drei oben genannten) hochladen



Vertragsdokumente

Dokumente zum Vertrag

Dokumenttyp	Titel	Angefügt am	Status	Sync	
Vertrag (unterschrieben)	_PF_WLV.txt	05.12.2022 16:43:02	neu		Aktionen

+ Dokument hinzufügen

Dokument hinzufügen

Dokumenttyp*

Suche

- Zahlungsabruf
- Allgemeine Dokumente
- Fördervertrag
- Vertrag (unterschrieben)
- Unterlagen ZN / VN